

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Disponibilizar uma ação educativa de qualidade, aberta à inovação e dirigida a toda a comunidade educativa, tendo como base de trabalho o uso das competências digitais

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Este agrupamento tem uma taxa de insucesso e de abandono escolar muito perto de 0%, devido, em grande parte, ao trabalho que tem vindo a ser desenvolvido e aos muitos projetos em que professores e alunos vão participando e dinamizando. Assim sendo, pretende-se continuar a contribuir para a qualidade dos recursos humanos e para a internacionalização do AERT3, com o objetivo de: -aumentar as competências digitais e a criação de cenários de aprendizagem inovadores, integradores e criativos, quer presencialmente, quer à distância, numa perspetiva inclusiva; -melhorar as práticas docentes, criando maior homogeneidade nas metodologias utilizadas e nas ferramentas de ensino que se pretendem mais adaptadas aos desafios que o século XXI impõe, muitas vezes fator de exclusão escolar e social; - maior envolvimento dos EE e da comunidade nas atividades promovidas pelo agrupamento, tentando diminuir os baixos níveis de acompanhamento dos alunos, em tempo útil, por parte das famílias.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Após a realização de formação em capacitação digital, de criação conteúdos digitais inovadores, integradores e criativos, a expectativa é que essas metodologias comecem a ser utilizadas nas diferentes disciplinas de uma forma mais homogénea. Tendo em conta o número de docentes, não docentes e alunos do agrupamento, estima-se concretizar o presente objetivo no espaço de quatro anos.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

a) Melhoria do sucesso escolar

Indicador

-Diminuição da taxa de retenção dos alunos em todas as disciplinas;

-Diminuição da duração média para a conclusão do ensino secundário;

b) Melhoria da qualidade aprendizagens

Indicador

-Aumento da taxa de alunos que melhoraram ou mantiveram a média final das suas classificações, relativamente ao ano anterior;

-Aumento da média dos resultados das classificações de exame nacional;

c) Desenvolver e/ou criar conteúdo digital inovador

Indicador

-Número de recursos criados (pelos menos 10 recursos por áreas disciplinares envolvidas);

d) Maior número de atividades experimentais desenvolvidas;

Indicador

-Registo nos sumários dos docentes;

e) Maior envolvimento dos EE, das organizações e da comunidade nas atividades do agrupamento

Indicador

-
- Aumento das atividades realizadas envolvendo os diferentes elementos da comunidade educativa, com registo no Plano Anual Atividades;
 - Criação de recursos educativos abertos e online.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Cidadania ativa, participada e responsável

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Uma visão partilhada e estratégias consensuais tornam patentes os benefícios das opções tomadas por uma comunidade escolar, que partilha uma mesma ideia de Escola, no respeito pelos valores de equidade, justiça, responsabilidade, excelência, exigência, liberdade, democracia, conhecimento e inovação. Assim sendo, com este objetivo pretende-se:

- o cumprimento, por parte da comunidade educativa, do designado na Carta Ética do AERT3;
- a promoção da humanização das escolas do agrupamento;
- a promoção da dimensão ética de toda a comunidade escolar;
- o envolvimento ativo por parte dos alunos na construção da sua própria aprendizagem passando a ter um papel interventivo na procura do saber estar, saber ser e saber fazer, por exemplo, no que ao desenvolvimento sustentável diz respeito. Vários projetos eTwinning foram já desenvolvidos nesta área (ex: Little Climate Warriors, My Water Footprint, Life is in Recycling, Guardians of Our Planet, Climate Literate e Save World, Save Yourself).

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Espera-se que ao longo dos 4 anos do projeto que os resultados vão surgindo gradualmente, tendo em conta o número de docentes, não docentes e alunos do agrupamento.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

a) Cumprimento, por parte da comunidade educativa, do estipulado na carta ética do AERT3

Indicador

- Diminuição da indisciplina e do número de processos disciplinares

b) Prática de uma cidadania ativa, participada e responsável

Indicador

- Aumento do número de alunos mentores

- Aumento do número de alunos envolvidos em projetos escolares, locais, nacionais e internacionais relacionados com o desenvolvimento sustentável dos recursos;

c) Aumento das relações entre a Escola e a Comunidade

Indicador

- Aumento de atitudes responsáveis e cívicas por parte da comunidade educativa, no que ao ambiente e à sustentabilidade dos recursos diz respeito;

- Maior envolvimento das entidades parceiras nas atividades do agrupamento, nomeadamente a Junta de Freguesia e a Câmara Municipal, com registo no Plano Anual de Atividades e disseminadas nas redes sociais e em órgãos de comunicação locais e nacionais;

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Melhoria da proficiência linguística dos alunos e dos docentes

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Com o alcance deste objetivo, prevê-se a melhoria dos níveis de proficiência linguística, nomeadamente ao nível do Inglês, por parte dos docentes e dos discentes. Isto permitirá um aumento na participação de um maior número de projetos europeus, nomeadamente do eTwinning, cursos e / ou parcerias Erasmus +, bem como aumentar o trabalho colaborativo e cooperativo, entre os diferentes membros da comunidade educativa, através da partilha de experiências.

No AERT3 existem alunos de mais de 20 nacionalidades. Num mundo que se quer global e inclusivo, o desenvolvimento das competências linguísticas torna-se cada vez mais necessário. Esta aquisição permitirá ainda tomar conhecimento de ferramentas inovadoras, usadas pelos diferentes parceiros e também a aquisição de estratégias, métodos e habilidades de motivação inovadoras que encorajarão os alunos a assumirem o papel primordial no seu processo de integração na sociedade global em que vivemos.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Espera-se que ao longo dos 4 anos do projeto que os resultados vão surgindo gradualmente.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

a) Aumento da proficiência linguística dos discentes e dos docentes

Indicador

- Melhoria das classificações na área das línguas

- Aumento de atividades colaborativas, demonstrações e interações práticas, de dimensão europeia, com registo no Plano Anual de Atividades

b) Realização de aprendizagens no que concerne à resolução de problemas, desafios e oportunidades de nível internacional

Indicador

- Aumento de laços de amizade/profissionais e troca de ideias com professores de diferentes países europeus que permita o desenvolvimento de mais projetos a nível internacional;

- Aumento das turmas CLIL e bilingue no agrupamento

c) Atualização no que diz respeito aos diferentes sistemas de educação e áreas linguísticas

Indicador

- Incremento da criatividade na sala de aula, medida através do aumento do número de novos projetos propostos pelos docentes e discentes, que conduzam a uma maior motivação para as aprendizagens e uma maior perceção da dimensão europeia da escola.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

A Escola vai apoiar-se na equipa de gestão do projeto Erasmus +, constituída pelo diretor, pela professora coordenadora de todos os projetos do AERT3 (adjunta do diretor), pela coordenadora de Cidadania e Desenvolvimento do AERT3, com assento no Conselho Pedagógico e por mais quatro professores qualificados e experientes na gestão/coordenação de diferentes projetos pedagógicos e de coordenação de Erasmus+ (ação chave 1 e 2).

Trata-se de uma equipa multidisciplinar, que inclui docentes (do quadro da escola, com mais de 20 anos de serviço) de todos os níveis de ensino e das diferentes escolas do agrupamento, onde alguns dos professores são inclusivamente formadores certificados.

A equipa de gestão do projeto reúne-se regularmente, enquanto responsáveis por diferentes projetos europeus, com vista à realização de “brainstorming”, com o objetivo de criar um ambiente promotor da comunicação entre os pares, que acredita nas potencialidades das tecnologias da informação e da comunicação para transformar as metodologias de ensino e de aprendizagem. Trata-se de um grupo capaz de promover práticas pedagógicas inovadoras, motivado para a mudança e sempre disponível para promover e propagar essa mudança através do trabalho colaborativo e da disseminação junto da comunidade educativa, das competências e conhecimentos adquiridos, que a dimensão europeia e o século XXI exigem, por forma a motivar os jovens e a comunidade escolar para a formação em qualquer contexto e, ao longo da vida. Foi também tido em conta o relatório escolar do SELFIE que reúne e compara as perspetivas dos dirigentes escolares, professores e alunos, pois constitui uma boa base para identificar e discutir pontos fortes e pontos fracos e para criar um plano escolar para a utilização de tecnologias digitais no apoio à aprendizagem.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding.

Planning

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	12	8
Year 2	18	10
Year 3	18	12
Year 4	18	12

Explanation

Please briefly explain how did you make your estimations for the number of staff and learner participants per year.

No primeiro ano serão realizadas duas mobilidades de alunos (6+6, de terceiro ciclo e secundário), cada uma das mobilidades acompanhadas por dois professores, com parceiros de uma escola húngara (Budenz József Alapítványi Gimnázium) e de uma escola islandesa (Skarðshlíðarskóli, onde as novas tecnologias, o desporto, a inclusão e o desenvolvimento sustentável são os seus pilares.), onde irão desenvolver sobretudo as competências linguísticas e perceber uma nova realidade inserida num mesmo contexto europeu. Além destas mobilidades de alunos, mais quatro professores (2+2) deverão realizar cursos estruturados sobre metodologias inovadoras de ensino e capacitação digital. No segundo ano, serão realizadas mais três mobilidades de alunos (6+6+6 de segundo, terceiro ciclo e secundário), cada uma das mobilidades acompanhadas por dois professores e realizada em escolas parceiras de projetos eTwinning. Além destas mobilidades de alunos, mais quatro professores (2+2) deverão realizar dois cursos de formação, um sobre o que se espera da nova realidade Pós - Covid e outro sobre inclusão, nomeadamente a respeito do tema: migrantes, refugiados e alunos carenciados. No terceiro ano, decorrerão três mobilidades de alunos (6+6+6 de segundo, terceiro ciclo e secundário) cada uma com dois professores (2+2+2). As três mobilidades de professores serão: uma para realização de atividades de jobshadowing numa escola sueca, e as outras duas (2+2) para se realizarem mais duas formações, sobretudo em ICT e em cidadania e gestão sustentável dos recursos. No quarto ano, decorrerão três mobilidades de alunos (6+6+6 de terceiro ciclo e secundário) cada uma com dois professores (2+2+2) realizada em escolas parceiras de projetos eTwinning, e mais três mobilidades de professores (2+2+2). Estas mobilidades de professores irão estar relacionadas com cursos de formação nas áreas da Inclusão, da Cidadania e da Capacitação digital Digital.

Why do you think that your estimations for the number of staff and learner participants per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

O número de mobilidades, assim como os resultados deverão aumentar gradualmente. Pretende-se que seja um processo que se vai solidificando com o tempo, com tempo para a disseminação das atividades e para aguçar a curiosidade e o interesse de todos, porque cada uma será partilhada com todos. As mobilidades preveem a mobilidade de grupos de alunos (do segundo, terceiro ciclo e secundário) e de professores de todos os ciclos e níveis de ensino. As mobilidades realizadas em escolas parceiras de projetos eTwinning, irão ajudar a efetivar ainda mais toda a experiência eTwinning que o agrupamento tem vindo a adquirir nestes últimos dois anos. As mobilidades de professores deverão contemplar, por um lado, o acompanhamento dos alunos selecionados (seis em cada mobilidade) e, por outro lado, a realização de cursos de formação e atividades de Jobshadowing (cada uma em grupos de dois professores). Os cursos de formação para professores deverão também ajudar a alcançar os três objetivos propostos e deverão ser alvo de uma intensa disseminação. Os cursos de formação para professores deverão acontecer nas áreas Cidadania, Inclusão, Competências digitais, Desenvolvimento Sustentável e conhecimento/visita de diferentes sistemas de ensino europeus. Os alunos de segundo e terceiro ciclos irão apresentar, falar, relatar e partilhar a sua experiência junto dos alunos do segundo ciclo e os alunos do ensino secundário, baseados nas suas mobilidades, irão criar, juntamente com os seus professores, recursos digitais bilingues, para os alunos de primeiro ciclo. Os professores vão disseminar as suas mobilidades junto da comunidade educativa, através de newsletters, publicação nas redes sociais (a última mobilidade à Islândia por parte dos professores, ainda mal tinha começado e já todos os professores falavam dela, graças à coordenadora do projeto que

descrevia a sua experiência diariamente no Facebook e onde relatava as tantas aprendizagens que a experiência Erasmus estava a proporcionar aos participantes), publicações no jornal municipal, conferências e reuniões abertas não só aos professores mas também à restante comunidade educativa. Desta forma, consideramos conseguir atingir todos os objetivos previstos neste projeto.

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your objectives. If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Este Agrupamento está inserido numa região que sofre diretamente com a crise económica e as situações de exclusão social acentuadas pela pandemia da COVID-19. Neste contexto torna-se evidente que existem alunos com muito menos oportunidades que outros. Através da execução do plano Erasmus do agrupamento pretende-se homogeneizar quer as práticas letivas dos diferentes docentes, quer diminuir as diferenças sociais e culturais dos diferentes alunos, proporcionando o acesso a outras culturas e o alargamento da sua visão enquanto cidadãos Europeus.

É precisamente por este motivo que da equipa de gestão do projeto fazem parte dois elementos da direção e um elemento de cada ciclo de ensino do agrupamento, facilitando assim o conhecimento do pessoal docente e não docente, e os que necessitam de formação específica para melhor desempenharem as suas funções e concretizarem os objetivos a que nos propomos alcançar neste projeto, colmatando os problemas identificados nas áreas em que apresentamos fragilidades. Pretende-se garantir um impacto significativo da formação em todo o Agrupamento. A escola é um foco difusor de cultura e de apoio à comunidade, preparando alunos desde o início da sua escolaridade até ao término do ensino secundário, para o ensino superior ou para a integração no mundo de trabalho. Mas é também um polo onde as diferenças devem ser atenuadas e as oportunidades devem ser para todos. Assim sendo, com o intuito de se atingirem todos os objetivos propostos, pretende-se envolver na execução do projeto e em cada mobilidade alunos com bons resultados escolares, alunos com dificuldades económicas e, ainda, alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão seletivas e/ou adicionais, tentando diminuir as diferenças sobretudo em alunos mais carenciados, para que a escola seja de todos e de cada um, tentando explorar em cada um o melhor das suas aptidões e capacidades que partilhadas com os outros pode permitir que todos se ajudem mutuamente e se sintam mais integrados na sociedade que nos rodeia.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

O agrupamento está comprometido em prestar um serviço educativo de qualidade dotando, todos e cada um, das ferramentas que permitam a aquisição de competências nos domínios cognitivo, afetivo e motor, conducentes ao exercício de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida.

Pretende-se proporcionar experiências significativas, recorrendo às ICT, através de projetos de integração de todos os alunos, assentes numa cidadania ativa e participativa que irá proporcionar o acesso a outras culturas, aumentando a sua visão enquanto cidadãos Europeus e que permitirá a obtenção de respostas alargadas com vista à resolução de problemas.

ii) Environmental sustainability and responsibility

O AERT3 terá uma constante preocupação em orientar as condutas relacionadas com o desenvolvimento sustentável dos recursos, percebendo diferentes padrões no que concerne, por exemplo, às formas sustentáveis de viajar e à preservação ambiental.

Em 2020, o AERT3 viu aprovada a sua candidatura ao projeto KA2 Green Europe. Education. Abilities. Desta forma, o agrupamento propõe-se a fazer uso máximo do financiamento do Programa para apoiar meios sustentáveis na execução do plano Erasmus, aumentando a capacidade de resolução de problemas reais, de estudo de casos, de proteção e da conservação da natureza e, ainda, do desenvolvimento de habilidades práticas por parte dos discentes, diminuindo assim, o défice de competências pessoais e sociais de alguns discentes.

Procurar-se-á que os intervenientes participem tanto quanto possível em ações locais, nacionais e internacionais de preservação do ambiente, promovendo assim o exercício de um comportamento responsável e ecologicamente consciente.

iii) Digital education

Para dar resposta às tão rápidas mudanças na tecnologia, nas metodologias e nas ferramentas de ensino, o agrupamento propõe-se a realizar regularmente ciclos de formação (ações de curta duração, workshops e atividades de jobshadowing) entre os docentes do agrupamento, tendo em vista a capacitação digital, por forma a estimular os alunos a pensar de forma criativa à luz das necessidades do ensino do século XXI. Além disso, o AERT3 tentará tirar o máximo partido das ferramentas digitais e das plataformas online: eTwinning e School Education Gateway (nova) e Erasmus+ Projects Results Platform. Toda esta partilha, que decorrerá ao longo da realização dos

quatro anos do projeto, será um factor essencial para que mais docentes dinamizem atividades inovadoras, construam cenários de aprendizagem diferentes que estimulem não só a aquisição das aprendizagens essenciais por parte de alunos, mas também a utilização de forma segura e eficaz as ferramentas digitais.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

A participação do AERT3 neste projeto permitirá promover a diversidade linguística da União Europeia e a consciência intercultural, estabelecendo pontes entre educação formal e informal. Neste sentido, o AERT3 pretende continuar a ser um membro ativo da rede Erasmus, disponível para acolher participantes de outros países e para participar em intercâmbios de boas práticas e/ou outras atividades organizadas pela agência nacional ou outras organizações internacionais. Prevê-se que isto estimulará a comunidade educativa à participação em mais projetos sejam eles locais/ nacionais ou internacionais. A equipa de gestão do projeto compromete-se ainda a partilhar os seus conhecimentos com outras organizações que têm menos experiência no Programa, fornecendo aconselhamento, orientação ou outro tipo de suporte necessário. Todas estas experiências adquiridas pela participação dos diferentes atores no projeto serão, sem dúvida, uma mais-valia no desenvolvimento estratégico do Agrupamento.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

O coordenador Erasmus será a coordenadora dos projetos do agrupamento, adjunta do diretor e que, antes disso, já era coordenadora Erasmus + KA1 "ICT-New Scenarios" e KA2 "Green Europe. Education. Abilities." que estão atualmente a decorrer no agrupamento, bem como foi a responsável pela aquisição do selo eTwinning do agrupamento.

Alguém que tem gerido de forma eficaz os recursos humanos, as equipas de gestão dos projetos, os gastos financeiros, estando sempre em comunicação com o diretor da escola, e, ainda, sempre que necessário, com a agência nacional de educação. A equipa criada para realizar o Plano Erasmus do agrupamento será a responsável pela implementação do mesmo no AERT3 e que irá recolher e analisar de forma célere e sistemática, não só todas as informações relativas às mobilidades do projeto e respetiva disseminação, mas também as informações provenientes dos diferentes departamentos e serviços, das associações de pais e de estudantes e demais elementos da comunidade educativa, de modo a produzir recomendações e chamadas de atenção, que serão utilizadas como base para melhoria da implementação do projeto.

A monitorização do projeto será então realizada ao longo dos anos de vigência do mesmo e será feita no final de cada semestre através da elaboração de relatórios que serão analisados em Conselho Pedagógico, pela equipa APM e pelos representantes dos diferentes estabelecimentos de ensino do agrupamento. Desta forma, com as informações provenientes de grupos específicos da comunidade educativa (pais e encarregados de educação, alunos, docentes e pessoal não docente) e de acordo com o referencial da equipa gestora do Plano Erasmus do agrupamento prevê-se uma monitorização constante do projeto. O diretor não só acompanhou a realização do plano erasmus, como estimula a concretização de todas as atividades e respetiva disseminação das mesmas, contribuindo ativamente em todas as decisões.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Irà haver a garantia de que a equipa de gestão presta o apoio necessário a eventuais problemas/desafios que possam ocorrer durante a implementação do projeto, uma vez que será toda uma equipa experiente e multidisciplinar (que em plena pandemia, conseguiu que se realizassem 28 mobilidades em vez de 25) a gerir todo projeto, planeando, monitorizando e avaliando as diferentes etapas do mesmo, onde todos se alinham com o intuito de alcançarem todos os objetivos propostos e ultrapassarem os desafios.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Com o injetar de recursos adicionais, decorrentes da experiência internacional diversificada, prevê-se um maior envolvimento e articulação entre os docentes, entre os docentes e os encarregados de educação e, ainda, entre os docentes e os discentes. Refletindo-se na prática letiva diária e na melhoria da qualidade do ensino centrado nos alunos e numa gestão mais eficiente dos recursos humanos do agrupamento. Desta forma e indo de encontro às necessidades identificadas no Plano Erasmus + do Agrupamento, prevê-se que com a concretização deste projeto ocorrerá atualização no que diz respeito aos sistemas de educação europeus; a aquisição de competências, ideias e materiais motivadores que serão utilizados em sala de aula e com respetivo usufruto dos alunos; ocorrerá também a melhoria das competências técnicas, didáticas e digitais, estimulando a criatividade dos discentes; elaborar-se-ão novos projetos internacionais que conduzirão a um acréscimo de motivação para professores e alunos e, ainda, a aquisição de capacidades de "benchmarking" na própria instituição. Assim sendo, as experiências adquiridas pela participação dos docentes e discentes neste projeto serão uma mais-valia constante no desenvolvimento estratégico do Agrupamento e no trabalho regular do AERT3, nomeadamente ao nível da aquisição de:

- Competências linguísticas: as mobilidades revestem-se de particular importância na melhoria de competências de compreensão, expressão oral e escrita de uma forma geral para todo o público alvo.
- Tecnologias na sala de aula (ICT): prevê-se a frequência de cursos de formação relacionados com a utilização da tecnologia em sala de aula que permitirá que os docentes se apropriem de competências digitais de inovação na sala de aula, que promovam o trabalho colaborativo com os pares e a comunicação com potenciais parceiros europeus.
- Promover a inclusão de mais docentes e discentes em comunidades virtuais de partilha e discussão criando novos (diferentes e apelativos) cenários de aprendizagem;
- Realização de práticas que promovam o estímulo da criatividade e do trabalho colaborativo: as mobilidades terão como objetivo dotar os participantes da capacidade de adoção de práticas pedagógicas diversificadas e atuais, no sentido de promover o sucesso educativo em ambientes de trabalho inovadores, criativos e interdisciplinares que potenciem uma real flexibilização do currículo, a construção de cenários de aprendizagem e, consequentemente, a aquisição das aprendizagens essenciais.
- Novos ambientes de aprendizagem e interdisciplinaridade: potenciando a utilização de metodologias de ensino centradas

nos alunos, capazes de lhes fomentar o espírito crítico e a criatividade, competências fundamentais destacadas no perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória.

- Educação inclusiva
- Desenvolvimento sustentável

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

O Grupo de Trabalho de Gestão do Projeto que integra professores que participaram em anteriores projetos internacionais é responsável pela preparação, acompanhamento, monitorização do projeto e gestão financeira do mesmo. A equipa de gestão do projeto, além da coordenadora, adjunta da direção, será constituída pelo diretor, um elemento de cada ciclo de ensino do agrupamento, dois elementos do Departamento de Línguas, muito experientes no desenvolvimento dos projetos Erasmus + KA2 e, ainda, a coordenadora de Cidadania na Escola. Estes vão promover uma rede de colaboração, de partilha de saberes fundamentais - linguísticos e culturais - para quem se desloca para outro território, de forma a facilitar a integração na sociedade de acolhimento. Vão ainda, organizar reuniões para explicitar ao pormenor as regras de frequência dos cursos, de jobshadowing, ou de mobilidade de alunos, os seus conteúdos, as expectativas e, ainda, os riscos/benefícios do trabalho em equipa multicultural.

Professores e alunos seguirão as orientações previstas e definidas nos respetivos programas, recolhendo informação prévia distribuída online e participando em sessões de preparação presenciais e através da Internet. Independentemente do objetivo de cada mobilidade, todos os intervenientes realizarão sessões de formação internas que lhe permitiram uma melhor preparação para a formação que irão frequentar. Estas ações de formação internas serão ministradas por professores experientes em projetos internacionais e em dinâmicas de mobilidade e terão início imediatamente após a aprovação do projeto. A formação na língua inglesa será ministrada por um professor/ formador na área. As questões práticas e logísticas serão acompanhadas pela equipa responsável pela gestão do projeto e pelos serviços administrativos do agrupamento. A equipa irá garantir que todos os mobilizados sejam portadores de cartão saúde europeu e irá trocar correspondência com as potenciais entidades que irão proporcionar o acolhimento, bem como tratar da organização da viagem, bilhetes de avião ou outros, seguro de viagem e toda a logística envolvida de forma a garantir atempadamente todas as burocracias necessárias. A equipa também manterá o contacto regular os docentes em mobilidade para esclarecimento de eventuais dúvidas sobre a preparação da viagem, a deslocação e o alojamento no sentido de proporcionar bem estar e harmonia a todos os envolvidos. Irá haver sempre também a garantia de que a entidade de acolhimento preste o apoio necessário a eventuais problemas/desafios que possam ocorrer durante as respetivas mobilidades.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Os docentes serão enviados sempre no contexto de grupo, pelo que cada mobilidade será constituída por dois docentes, o que facilitará à posteriori a construção do trabalho de partilha, divulgação e disseminação com os restantes docentes e comunidade educativa.

A nível organizacional pretende-se disseminar as práticas inovadoras decorrentes da formação realizada através de: - um relatório individual relativo à experiência de cada mobilidade; - ações de curta duração para disseminação dos conhecimentos/competências/valores adquiridos; - realização de workshops e palestras para docentes, não docentes, alunos e encarregados de educação; - atividades de job shadowing entre docentes do agrupamento; - elaboração de guias de boas práticas; - construção de um site de divulgação do projeto, disseminação da informação adquirida e apresentação dos resultados.

ii) To share results with other organisations and the public

Cada mobilidade é o resultado de um trabalho de profunda pesquisa que pretende dar respostas às debilidades detetadas. Assim, espera-se que os efeitos da implementação do projeto, na procura da melhoria dos referidos padrões de desempenho, sejam positivos e duradouros para a comunidade educativa e para o AERT3. A fim de disseminar os resultados com outros professores, estabelecer-se-ão acordos com centros de formação, para a disseminação das aprendizagens adquiridas durante a implementação do projeto a outros docentes da região. Desta forma, promover-se-á a vontade de se desenvolver e implementar novos projetos internacionais, para o que também contribuirá a divulgação nos órgãos de comunicação social e na comunidade. As palestras, os workshops e os guias de boas práticas serão outra forma de fazer chegar ao público os conhecimentos e as práticas adquiridas. Além do site criado para o efeito também será usada a página da Escola, para a promoção do projeto e das suas mais-valias.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Todos os anos, no início de cada ano letivo o projeto será apresentado aos novos docentes do agrupamento e serão divulgados, a todos os docentes do agrupamento os resultados que se vão obtendo, nunca esquecendo de, em todas as atividades, se referirem o alcance das boas práticas que se forem adquirindo e solidificando no agrupamento, graças à execução e implementação do Plano Erasmus + da escola. Em todas as atividades de colaboração, cooperação e disseminação do projeto (sejam elas presenciais e/ou online) será sempre referido, ao público em geral, a fonte de financiamento da subvenção deste plano.